



รายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ
CHA-AM MUNICIPALITY

Annual Report 2019

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

Cha-am Municipality

33 Narathip Road, Cha-am Sub-district,
Cha-am District, Phetchaburi Province, 76120

คำขวัญเมืองชะอำ

ชะอำเมืองน้ำทะเลใส

หาดทรายขาว

เจ้าพ่อเขาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์

คนจิตใจงาม

สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ	๑
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ เป้าหมาย	๒
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๓
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๕
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๖
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๘
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๙
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๔
สำนักปลัดเทศบาล	๑๕
สำนักการช่าง	๒๓
กองคลัง	๓๒
กองวิชาการและแผนงาน	๓๖
กองการศึกษา	๔๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๓
กองสวัสดิการสังคม	๖๑
กองการประปา	๗๑
สถานธนานุบาล	๗๘
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	ปกหลังด้านใน
เว็บไซต์ – อีเมล	ปกหลัง



ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

ความหมาย

- ภูเขาใหญ่** ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอลำทะเมนชัยและอำเภอใกล้เคียง ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล
- เทวดา** เป็นรูปพระกนิษฐาที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่พักการบูชาของชาวชะอำ
- น้ำทะเล** น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าประสงค์ (AIM)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมืองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้นทั่วถึง และสอดคล้องกับสภาพจริง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทั่วถึงพร้อมกับส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการทุกเรื่องอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทั่วถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมที่ระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะสำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาตลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดหาตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองและปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิต้านทานโรค พัฒนabatบาทอาสาสมัครสาธารณสุข ควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำหมันถาวร พัฒนาตลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูซึก@ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชุม และความร่วมมือเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปลุกจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์การเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์การเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายณกุล พรสมบูรณ์ศิริ
นายกเทศมนตรี



นายประมาน หอมคง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบุลย์ กุณจิตทอง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป้นศิริ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายนิวัช ปรีชา
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอภินันท์ พรสมบูรณ์ศิริ
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง
รองนายกเทศมนตรี



นายสุกเสกข์ พูลลาภ
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายบวรเล็ก ปิ่นเนียม
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายทวีป ปิ่นเนียม
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจาง แป้นทอง
เลขาธิการสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายฤกษ์ อยู่ดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายชจาย เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายพีระ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายสนิท คงเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ (ต่อ)



นายประธาน เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายปิ่น พุ่มเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป เจียมดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจรรย มีเงิน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายมัครี หวังพึ่งฉาย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายวิโรจน์ ปานทอง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจ่านง หล้ารำไป
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ



นายอคม อุดชาชน
รองปลัดเทศบาล



นายอคม อุดชาชน
รก.ปลัดเทศบาล



นายศรีเพชร อินพันทั้ง
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายธนต์ เจียวยี่
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง



นางปิยพร ศุภนิมิตศิริ
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวรสรินทร์ สุพรรณทิพย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณภา กุฎาคาร
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



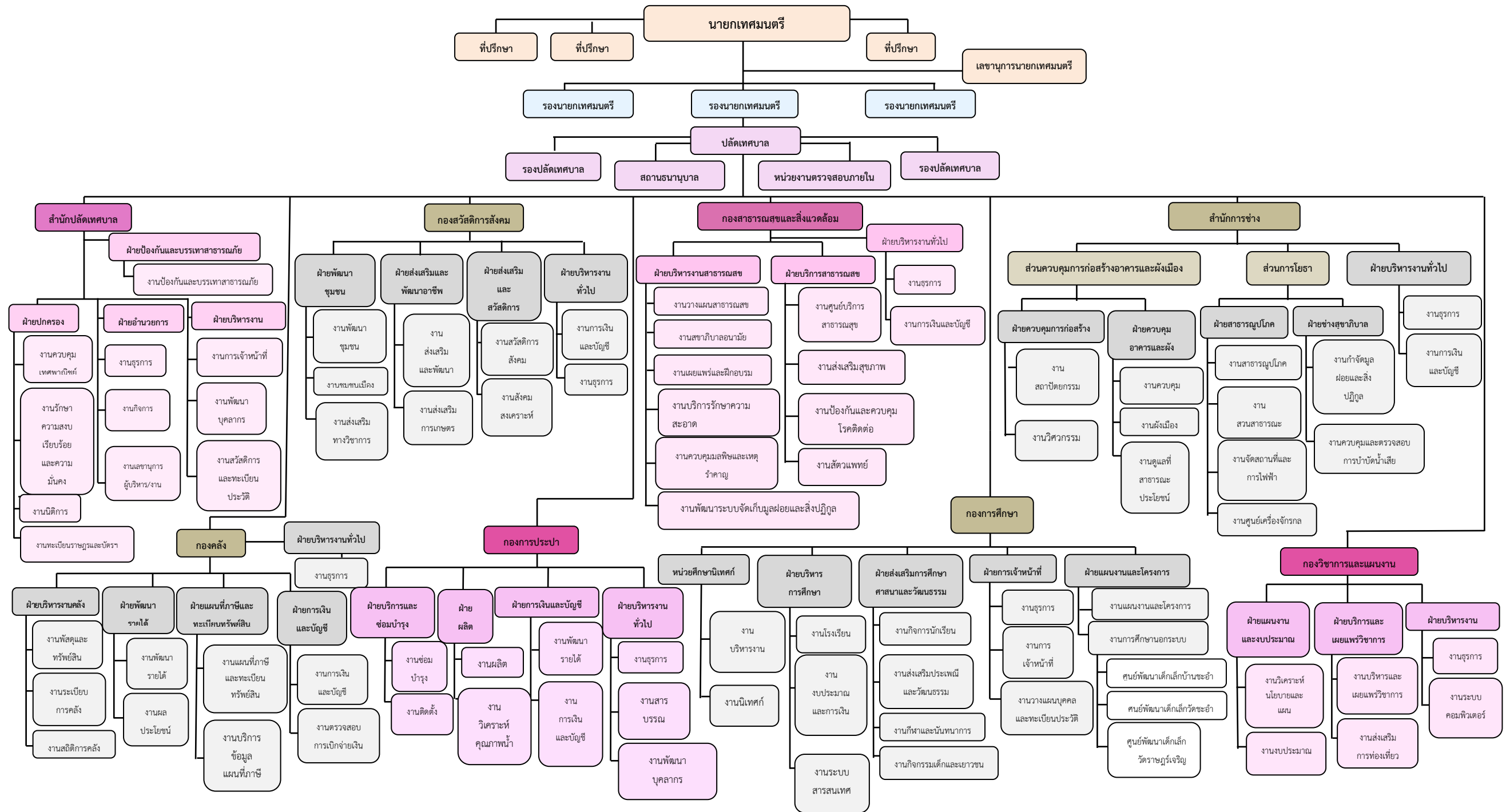
นางสาวเรณู เอี่ยมไช้
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ



นางจุนารัตน์ นวลละออง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายสุนทร สุริยารังสรรค์
ผู้อำนวยการกองการประปา



ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

ความเป็นมา

เดิมชะอำมีชื่อว่า “ชะอาน” เล่ากันว่าในสมัยกรุงศรีอยุธยาครั้งสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระเอกาทศรถ ยกทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาที่เมืองนี้เพื่อไพร่พล ช้าง ม้า และ ล้างอานม้า จึงได้ชื่อว่า “ชะอาน” ต่อมาชื่อนี้จึงเพี้ยนมาเป็น “ชะอำ” ชะอำครั้งอดีตเริ่มมีความเจริญทางด้าน ทางท่องเที่ยว ตั้งแต่ทางรถไฟสายใต้สร้างมาถึงในราวปี ๒๔๕๙ ชายหาดชะอำเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักกัน มานานแล้ว แต่ในอดีตยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๖๔ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระ นราธิปประพันธ์พงศ์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชบริพารในสมัยนั้นได้ออกสำรวจพื้นที่ชายทะเลที่ชะอำ ได้ ทรงมาจับจองที่ดินชายทะเลตำบลชะอำ ซึ่งแต่เดิมนั้นเป็นตำบลในเขตการปกครองของอำเภอนายาง

เมื่อชะอำเริ่มเป็นที่รู้จักว่าเป็นเมืองชายทะเลที่สวยงาม ธรรมชาติสวยงาม อีกทั้งมีแหล่งน้ำจืดที่ อุดมสมบูรณ์ ทำให้มีราษฎรอพยพมาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชุมชนเล็กๆ ขยายตัวเป็น ชุมชนใหญ่มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ให้ชื่อว่าหมู่บ้าน “สหคาม” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์เป็นผู้ใหญ่บ้านคนแรก ได้ทรง วางผังเมืองชะอำ วางผังตัดถนน และมีพระประสงค์เพื่อให้ชะอำเป็นที่พักตากอากาศตามแผนพัฒนาชะอำที่ พระองค์ได้จัดทำขึ้นมุ่งที่จะสร้างความเจริญให้ชะอำทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พร้อมทั้งการ ให้บริการด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลชะอำเมื่อแรกตั้งมี นายยัง อ่วมสำอางค์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก จากชุมชน ชายทะเลเล็กๆ สู่การจัดตั้งเป็นหมู่บ้านสหคามในสมัยรัชกาลที่ ๖ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมามีการ ออกพระราชบัญญัติ จัดตั้งเป็นสภาจัดบำรุงสถานที่ชายทะเลทิศตะวันตก ในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวซึ่งหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงยกฐานะ เป็นเทศบาลตำบลชะอำ ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง เทศบาลตำบลชะอำ พ.ศ. ๒๔๘๐ อยู่ในเขตตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และยกฐานะจาก เทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ
ทิศใต้	ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)
ทิศตะวันตก	นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๓ ถ.นราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๙,๐๔๕ คน เป็น ชาย ๑๘,๘๕๖ คน หญิง ๒๐,๑๖๘ คน

จำนวนครัวเรือน ๑๙,๔๐๔ ครัวเรือน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

- วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด
- มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

วัฒนธรรม ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

เส้นทางคมนาคม ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

การเดินทาง • รถบัสโดยสารปรับอากาศ

กรุงเทพ - หัวหิน

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์ - เชียงราย

หัวหิน - ชะอำ - สุรินทร์ - อำนาจเจริญ - ยโสธร - มุกดาหาร

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - โคราซ

หัวหิน - ชะอำ - มหาชัย - สระบุรี - สุรินทร์ - ศรีสะเกษ - อุบลราชธานี

อุบล - เพชรบุรี (ชะอำ) หัวหิน - สุราษฎร์ธานี - ภูเก็ต

หัวหิน - สุวรรณภูมิ - พัทยา

- รถบัสโดยสาร

เพชรบุรี - หัวหิน

- รถตู้โดยสาร

ชะอำ - พิวเจอร์รังสิต

ชะอำ - หมอชิต

ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - สายใต้ใหม่ - ปิ่นเกล้า

ชะอำ - กาญจนบุรี

ชะอำ - พัทยา

- รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา

ขบวนรถดีเซลรางกรุงเทพฯ - หัวหิน (รถธรรมดา)

ขบวนรถธนบุรี - หลังสวน (รถธรรมดา)

ขบวนรถประจวบคีรีขันธ์ - ธนบุรี (รถธรรมดา)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - ยะลา (รถเร็ว)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - กันตัง (รถเร็ว)

- ทางอากาศ มีท่าอากาศยานหัวหิน

สายการบิน แอร์เอเชีย เส้นทาง หัวหิน - กัวลาลัมเปอร์

เศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขายและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว การค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูเตอร์ บานาน่าโบ๊ท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า การให้บริการ ที่พัก บังกะโล รีสอร์ท โรงแรม เป็นต้น

การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล

อาชีพรอง ได้แก่ ค้าขาย และประมง เนื่องจากชะอำมีพื้นที่ติดฝั่งทะเลอ่าวไทย

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน
- ตลาดสด
- ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ

๒. สถานประกอบการพาณิชย์

- สถานธนาบาล ๑ แห่ง
- ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม
- ธนาคาร ๘ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย

๒. ธนาคารกรุงเทพ

๓. ธนาคารกสิกรไทย

๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๕. ธนาคารออมสิน

๖. ธนาคารธนชาติ

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชายหาดชะอำ

สาธารณสุข

- โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชนประเภทคลินิก

หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ที่ว่าการอำเภอชะอำ
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ
- สำนักงานเกษตรอำเภอ
- สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- สถานีรถไฟบ้านชะอำ
- สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- สำนักงานไปรษณีย์อำเภอชะอำ จำนวน ๒ แห่ง คือ ถ. นราธิป และ ถ.ร่วมจิตต์
- สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต ๒ (ททท.)
- กองกำกับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก
- กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศตำรวจตระเวนชายแดนค่ายนเรศวร
- ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคม (กสท.)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ
- สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)
- เขตห้ามล่าสัตว์ป่าชะอำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๒๒	คน
ลูกจ้างประจำ	๑๘	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๗	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๑๑	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
พนักงานสถานธนาบาล	๗	คน
รวม	๕๒๖	คน
พนักงานครูเทศบาล	๒๒๕	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕	คน
ครูจ้างสอน	๒๗	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๕	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ธุรการ พัสดุ)	๑๙	คน
รวม	๒๘๙	คน
รวมพนักงานทั้งหมด	๘๑๕	คน

อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ (พิเศษ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๓๑	๓	-	๖	๓๓	๗๓
กองคลัง	๑๘	-	-	-	๖	๒๔
สำนักการช่าง	๒๐	๔	๑	๖	๕๘	๘๙
กองสาธารณสุขฯ	๑๔	๖	-	๓	๑๔๓	๑๖๖
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๒	๑๒
กองสวัสดิการสังคม	๑๒	-	-	-	๔	๑๖
กองการประปา	๙	๕	-	๒	๕๔	๗๐
กองการศึกษา	๙	-	-	๔๙	๑๑	๖๙
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๒๒	๑๘	๑	๖๗	๓๑๑	๕๑๙
สถานธนาบาล	๗	-	-	-	-	๗

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือกิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๑๐,๔๓๐	ฉบับ
• ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๓,๗๙๒	ฉบับ
• คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๑,๔๑๑	ครั้ง
• ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๓๖๓	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๓๐๘	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๗๐	ครั้ง

งานกิจการสภา

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๖	ครั้ง
• สรุปรายงานการประชุมสภา	จำนวน	๖	ครั้ง

งานเลขานุการผู้บริหาร/งานรับรอง

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• งานรับรองคณะตุลาการ	จำนวน	๑๙๓	คณะ
- ตุลาการและเลขาธิการรับรอง	จำนวน	๒๘	คณะ
- ตุลาการ	จำนวน	๑๖๕	คณะ

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)	จำนวน	๗	ราย
• การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	จำนวน	๑	ราย
• การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน	๓	ครั้ง
• การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานในกรณีต่างๆ	จำนวน	๗	ครั้ง
• การสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๔	ครั้ง
• ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	จำนวน	๓๔	ราย
• การสำรวจลูกจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	จำนวน	๔	ราย
• การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	จำนวน	๓	ราย

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน - ครั้ง
- หนังสือราชการจากภายนอก จำนวน ๘๐๐ ฉบับ
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
จำนวน ๕๑๖ ราย
- งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง ๓๙ ราย

งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- งานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๙๒ ครั้ง
- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง
- งานให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อที่หน่วยงาน
อื่นจัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๙๒ ครั้ง
- งานการแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๖๒๓ ฉบับ
- งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สายงานอื่น และบุคลากรภายในหน่วยงาน
และหน่วยงานอื่น จำนวน ๘ ครั้ง
- การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบประกันสังคม บัตรรับรอง สิทธิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
จำนวน ๖๘ ครั้ง
 - เงินสมทบ ๑๒ เดือน ๑๒ ครั้ง
 - แจ้งเข้า ๒๙ คน
 - แจ้งออก ๒๗ คน
- งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ จำนวน ๙๘๒ ฉบับ
- งานจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และการจัดทำบัตรพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและเข็มเครื่องหมาย
เชิดชูเกียรติของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ลงแฟ้มประวัติ ก.พ. ๗) จำนวน ๖๐ ราย

- งานเปลี่ยนแปลงกับทะเบียนประวัติ การเพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สถิติข้อมูลการออกบัตรประจำตัว พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และการออกหนังสือรับรองพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๐ ครั้ง
- การเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย รวมทั้งหมด จำนวน ๘ ราย
- งานดำเนินการเกี่ยวกับออกคำสั่งบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ปรับพอกอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ อัตราค่าจ้าง และเงินตอบแทนอื่น จำนวน ๗ ครั้ง
- งานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ ครั้ง
- งานสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำ ให้พ้นจากราชการประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง
- การจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๒๒ ราย
- การจัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น (การเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๗ ราย
- จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐ ราย

งานทะเบียนราษฎร

สรุปสถิติผลการดำเนินงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๖๒

- คำร้องทั่วไป ๑,๐๐๐ ราย
- รับแจ้งการเกิด ๔๓๑ ราย
- รับแจ้งการตาย ๒๔๑ ราย
- รับแจ้งการย้ายเข้า ๒,๖๘๓ ราย
- รับแจ้งการย้ายออก ๒,๒๐๑ ราย
- ขอเลขหมายประจำบ้าน ๘๗๔ ราย
- ขอเพิ่มชื่อ ๒๕ ราย
- งานบริการต่างด้าว ๓๕๐ ราย
- การแก้ไขรายการบุคคลและบ้าน ๘๒๐ ราย
- จำนวนครัวเรือน ๑๙,๔๐๔ หลัง (ณ ธ.ค. ๖๒)
- จำนวนประชากรทั้งหมด ๓๙,๐๔๕ คน (ณ ธ.ค. ๖๒)
 - ชาย ๑๘,๘๕๖ คน
 - หญิง ๒๐,๑๖๘ คน
- จำนวนผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ๕,๔๒๘ ราย
- จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๙,๙๓๙ คน
- จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ๔๐ หน่วย

งานนิติการ

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	๗๙	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ	จำนวน	๑๘	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง	จำนวน	๖๑	เรื่อง
• รับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน	๓๐	เรื่อง
• ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	จำนวน	๗๐	ครั้ง
• สอบข้อเท็จจริง	จำนวน	๕	ครั้ง
• สอบละเมิด/วินัย	จำนวน	๓	ครั้ง
• จัดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	จำนวน	๒๐๐	ราย
• ขอยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๗	ราย
• การดำเนินคดีในชั้นศาล	จำนวน	๓	ราย
• การดำเนินการต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีตาม พรบ. ควบคุมอาคารฯ	จำนวน	๘	ราย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ขายหาตชะอำ จำนวน ๔,๔๐๐ ราย
- จัดระเบียบขายหาต จำนวน ๘ ครั้ง
- จัดระเบียบบริเวณตลาด
 - ตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ ๑ ตลาด
 - ตลาดประชารัฐ จำนวน ๕ ครั้ง
 - ตลาดเช้า จำนวน ๕ ครั้ง
- จัดระเบียบขมรมหมอนวดขายหาตชะอำ จำนวน ๒ จุด คือ
 - หาตชะอำ ๓ ครั้ง
 - หาตบ่อแหม ๓ ครั้ง
- ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก (ขายหาต) จำนวน ๖ ครั้ง
- ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบขายหาต ตลอดช่วงเทศกาล
 - เตียงผ้าใบด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
 - เตียงผ้าใบด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย
- จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าขายหาตชะอำ ๓๓ เบอร์ จำนวน ๒ ครั้ง
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย - โรงแรมลองบีช) จำนวน ๓ ครั้ง
- ตรวจจับเฝ้าระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยวทุกช่วงเทศกาลและปิดเทอม
- ตรวจจับคนเร่ร่อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยายหาตชะอำ

- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคา สินค้าให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายตลอดช่วงเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ตรวจสอบป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านชายหาด)
- จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร ทุกเช้า – เย็น
- รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการขายหาดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ๑๒ เรื่อง
- ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๑๐ จุด
- ตรวจสอบขอทาน, เรี่ยไร
- รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง รถบรรทุกดินตกหล่น การขออนุญาตขายหรือโฆษณาสินค้า การตั้งบูธแสดงสินค้า การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ จำนวน ๒ ครั้ง
- ก่อเหตุรำคาญในที่สาธารณะ ๔ ครั้ง
- จัดระเบียบวางสินค้าขวางทางสาธารณะทางขึ้น – ลง ของนักท่องเที่ยว ๑ ครั้ง
- การกำหนดจุดแสดงความสามารถ จำนวน ๓ จุด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

• หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	จำนวน	๖	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ราย
• นักจัดการงานทั่วไป (ธุรการ)	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
• ลูกจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป	จำนวน	๒๐	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
	รวม	๓๗	ราย

การฝึกอบรม

• การฝึกซ้อมและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	จำนวน	๔๒	ครั้ง
• การฝึกซ้อมและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน	จำนวน	๖๖	ครั้ง
• การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	จำนวน	๑	ครั้ง

เครื่องมือเครื่องใช้

สถานีดับเพลิง	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๒	คัน
รถยนต์กู้ภัยเอนกประสงค์ (ขนาดกลาง)	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงฉีดพ่นน้ำพร้อมบันได ความสูง ๓๒ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารแบบติดตั้งกระเช้ากู้ภัย ความสูง ๑๕ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารขนาดใหญ่พร้อมระบบผสมโฟม	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงเอนกประสงค์ขนาดเล็ก	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารชนิดไม่มีถังบรรจุน้ำ	จำนวน	๑	คัน
รถบรรจุน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๔	คัน
รถบรรจุน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๒	คัน
เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบหาบหาม	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว (เครื่องยนต์เบนซิน)	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว (เครื่องยนต์ดีเซล)	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๖ และ ๘ นิ้ว (เครื่องยนต์ดีเซล)	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำน้ำมันมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	จำนวน	๕	ตัว
อุปกรณ์ยิงเชือกช่วยชีวิต ความยาวเชือก ๑๐๐ เมตร	จำนวน	๑	ชุด
ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (BOOLOON LIGHT)	จำนวน	๑	ชุด
เรือยางกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ๑๕ แรงม้า	จำนวน	๑	ลำ
เรือยางกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ๔๐ แรงม้า	จำนวน	๑	ลำ
เรือท้องแบนกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ๖๐ แรงม้า	จำนวน	๒	ลำ
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายนอกอาคาร	จำนวน	๓๖	ชุด
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายในอาคาร (FIRE SRUHT)	จำนวน	๑๐	ชุด
ชุดถังอัดอากาศช่วยหายใจ	จำนวน	๑๐	ชุด

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๕	-	-	-	-	๖	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๒	-	-	-	-	๔	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๒	-	-	-	-	๓	-	๑
มกราคม ๒๕๖๒	๑๗	๑	-	-	-	๔	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๒๕	-	-	-	-	๕	-	-
มีนาคม ๒๕๖๒	๓๓	-	-	-	-	๓	-	-
เมษายน ๒๕๖๒	๔๘	๓	-	-	-	๘	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑๘	๒	-	-	-	๕	-	๒
มิถุนายน ๒๕๖๒	๓๐	๕	-	-	-	๔	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๑๕	๓	-	-	-	๒	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๒	๕	-	-	-	๒	-	-
กันยายน ๒๕๖๒	๗	๓	-	-	-	๓	-	-

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานปลัด

ลำดับ	รายการ	ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	จำนวน (คัน)
๑	รถยนต์นิสสัน	๑,๕๐๐	กข ๔๔๐๘ เพชรบุรี	๑
๒	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	๓,๐๐๐	กค ๔๓๒๖ เพชรบุรี	๑
๓	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๔๗๐๑ เพชรบุรี	๑
๔	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๔๖๙๗ เพชรบุรี	๑
๕	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๖๓๑๓ เพชรบุรี	๑
๖	รถตู้โตโยต้า	๒,๕๐๐	นข ๑๗๕๓ เพชรบุรี	๑
๗	รถยนต์ฮอนด้า	๒,๐๐๐	กค ๙๓๔๔ เพชรบุรี	๑
๘	รถตู้โตโยต้า	๒,๕๐๐	นข ๒๓๓๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถยนต์โตโยต้า	๓,๐๐๐	กท ๔๐๓๓ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถยนต์ LEXUS	๒,๐๐๐	กฉ ๔๗๙๘ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถตู้โฟล์คสวาเกน	๓,๐๐๐	นข ๙๙๙ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	๓,๐๐๐	กท ๒๖ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๔ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๑๐	ขขค ๖๗๗ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถยนต์โตโยต้า	๒,๕๐๐	ก ๘๑๒๕ เพชรบุรี	๑
๑๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กบว ๘๗๖ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๐ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๑ เพชรบุรี	๑

โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

เงินประมาณ

๑. โครงการบริการจัดทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานวันเทศบาล งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการฝึกแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ปพข. แต่ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

สำนักงานช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม

๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๑.๒.๒ งานผังเมือง

๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์

๒. ส่วนการโยธา

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ

๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถแทรกเตอร์ชุดตัดดินตะขาบ	ต ๒๐๗๑ พบ	๑ คัน
๒.	รถดูดสิ่งปฏิกูลยี่ห้ออีซูซุ	๘๑ - ๓๔๔๙ พบ	๑ คัน
๓.	รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ	๘๑ - ๐๕๓๙ พบ	๑ คัน
๔.	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑ - ๐๕๔๐ พบ	๑ คัน
๕.	รถกระบะมิตรซูบิชิ รุ่น STRADA K ๖๔ TENSURU ขนาด ๙๐ แรงม้า	บฉ ๗๔๗๖ พบ	๑ คัน
๖.	รถกระบะโตโยต้าสีเหลือง	ปฉ ๒๐๔๓ พบ	๑ คัน
๗.	รถดั้มเปอร์ไฮโดรลิก ๑๐.๕ แรงม้า ความจุ ๔๐๐ ลิตร	-	๑ คัน
๘.	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	๘๑ - ๑๔๙๖ พบ	๑ คัน
๙.	รถยนต์กระบะบรรทุกตอนครึ่งยี่ห้ออีซูซุ	บท ๙๒๘ พบ	๑ คัน
๑๐.	รถชุดไฮโดรลิกดินตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๓๕ แรงม้า	ตค ๔๔ พบ	๑ อัน
๑๑.	รถบดอัดล้อเหล็กยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑ RB	ตค ๔๖ พบ	๑ อัน
๑๒.	เครื่องบดปุ๋ยตากแห้ง	-	๑ อัน
๑๓.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม.	-	๑ อัน
๑๔.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ นิ้ว	-	๑ เครื่อง
๑๕.	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้าแบบสะพายไหล่	-	๑ เครื่อง
๑๖.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	-	๑ คัน
๑๗.	เครื่องพ่นยาแบบรถเข็นพร้อมอุปกรณ์	-	๑ เครื่อง
๑๘.	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็ม ๒ ล้อ	-	๑ คัน
๑๙.	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	-	๒ ชุด
๒๐.	เครื่องชั่งน้ำหนัก (ขยะ)	-	๑ เครื่อง
๒๑.	รถจักรยานยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี	กขช - ๖๗ พบ	๑ คัน
๒๒.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติยี่ห้อ ทิตีซี รุ่น ๑๒๕	-	๑ เครื่อง
๒๓.	สว่านโรตารี ๓ KUU	-	๑ เครื่อง
๒๔.	รถบรรทุกกระบะยกเท	พบ ๐๘๐๓๖	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานการช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๕	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลบ. ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ HINO รุ่น FD	พป ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๖	HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)	-	๑ คัน
๒๗	รถบรรทุก ๘,๔๐๐	-	๑ คัน
๒๘	รถยนต์อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พป ๘๑ - ๐๔๓๙	๑ คัน
๒๙	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	พป ๘๑ - ๑๐๒๒	๑ คัน
๓๐	รถบรรทุกเทท้ายไฮโดรลิก ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU	๘๑ - ๑๙๑๒	๑ คัน
๓๑	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พป ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกดีเซล ๒ ตอน ๔ ประตู	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๓	รถบรรทุกยี่ห้อ TOYOTA	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๔	รถบรรทุกดีเซล แบบกระบะเทท้าย	๘๑ - ๓๗๓๐ พป	๑ คัน
๓๕	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ๒๔ แรงม้า	-	๑ คัน
๓๖	รถไถพอร์ด	-	๑ คัน
๓๗	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc	-	๑ เครื่อง
๓๘	เครื่องตบดิน	-	๑ เครื่อง
๓๙	เครื่องตัดเจาะผิวถนน	-	๑ เครื่อง
๔๐	เครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๑	เครื่องพ่นยา	-	๑ เครื่อง
๔๒	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒ เครื่อง
๔๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	-	๙ เครื่อง
๔๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	-	๘ เครื่อง
๔๕	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๒ เครื่อง
๔๖	รถขุดดินตะขาบ (รถแทรกเตอร์)	ตค ๑๕๖๖	๑ คัน
๔๗	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ	๘๑ - ๕๓๓๙ พป	๑ คัน
๔๘	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล	บบ ๗๖๗๖ พป	๑ คัน
๔๙	รถสุขาเคลื่อนที่		๑ คัน
๕๐	รถใช้ในงานเกษตรกรรม (กระเช้า)	ขบ - ๑๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๑	รถยนต์นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	กท ๗๐๖๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๒	รถแทรกเตอร์ (รถไถสาธารณสุข)	ตค ๙๗ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๓	รถขุดตักดินตะขาบ	ตค ๒๑๐๒ เพชรบุรี	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๕๔	รถบรรทุกดิน ๖ ล้อ	๘๑ - ๖๕๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๕	เครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์		๑ เครื่อง
๕๖	เครื่องพิมพ์แบบแปลนระบบ LED		๑ เครื่อง
๕๗	กล้องระดับ		๒ ชุด
๕๘	ล้อวัดระยะทาง		๒ เครื่อง
๕๙	เลื่อยโซยนต์		๑ เครื่อง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การบำบัดน้ำชุมชน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ โดยได้งบประมาณจากกรมโยธาธิการ จำนวน ๓๕๙.๕ ล้านบาท ขนาดพื้นที่ ๑๔๗ ไร่ โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ สามารถบำบัดน้ำเสียได้ ๑,๗๐๐ ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตร.กม. ปัจจุบันปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ “๑๐,๐๐๐-๑๖,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) โดยได้งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลสมทบรวมจำนวน ๒๗๗.๔ ล้านบาท โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการรวม ๑๐ ตร.กม.
- เทศบาลเมืองชะอำ และองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย ได้จัดทำข้อตกลงการให้บริการ รับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวมเทศบาลเมืองชะอำ เลขที่ ๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การบริหารจัดการน้ำเสียเข้าบริหารจัดการ ตลอดจนซ่อมปรับปรุงระบบน้ำเสียให้สามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐาน มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ ปี

การกำจัดขยะมูลฝอย

- เทศบาลเมืองชะอำมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ งบประมาณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมค่าก่อสร้าง ๑๒๙ ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ พื้นที่โครงการ ๑๑๘ ไร่ ๓๓ ตร.ว. สามารถรองรับขยะได้ ๙๕๐,๐๐๐ ตัน ภายใน ๒๐ ปี วิธีการกำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขภาพ (ชั้นวัสดุกันซึมระบบรวมรวมและบำบัดน้ำชะขยะ มีระบบรวบรวมและจัดการก๊าซ)

ปริมาณการกำจัดขยะ

สามารถกำจัดขยะได้ จำนวน ๗๐ ตัน/วัน

- ปริมาณขยะวันธรรมดา ประมาณ ๗๐ ตัน/วัน
- ปริมาณขยะวันเสาร์ – วันอาทิตย์/วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ประมาณ ๘๐ ตัน/วัน

โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๒ บ่อ ระบบรวบรวมน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายน้ำฝน

งบประมาณ

- สำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท
- เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เทศบาลเมืองชะอำสมทบ จำนวน ๗,๐๖๙,๘๐๐ บาท

ปริมาณขยะที่นำมาทิ้ง ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองชะอำ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ที่	หน่วยงาน	ปริมาณขยะ/เดือน/ตัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)													
		ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	ม.ค.๖๒	ก.พ.๖๒	มี.ค.๖๒	เม.ย.๖๒	พ.ค.๖๒	มิ.ย.๖๒	ก.ค.๖๒	ส.ค.๖๒	ก.ย.๖๒	รวม	เฉลี่ย/วัน
๑	ทม. ชะอำ	๒,๓๔๗	๒,๒๖๕	๒,๓๕๔	๒,๒๘๑	๒,๐๓๕	๒,๔๕๓	๒,๐๓๖	๒,๒๑๓	๒,๓๙๔	๒,๑๓๔	๒,๐๙๕	๒,๑๒๔	๒๖,๗๓๑	๗๓
๒	ทต.นายาง	๒๘๘	๒๖๙	๒๕๕	๒๗๘	๒๔๐	๒๕๔	๒๗๓	๒๕๘	๒๖๐	๒๘๘	๒๗๖	๒๘๙	๓,๒๒๘	๘
๓	ทต.หาดเจ้าสำราญ	๑๖๐	๑๕๘	๑๔๘	๑๓๐	๑๒๖	๑๔๒	๑๕๕	๑๕๓	๑๒๐	๑๒๘	๑๓๑	๑๐๘	๑,๖๕๙	๔
๔	อบต. ไร่ส้ม	-	-	-	-	-	-	๑๕	๑๕๓	๑๓๕	๑๕๐	๑๕๙	๑๓๖	๗๔๘	๒
๕	อบต.วังจันทร์	-	-	-	-	-	-	-	๖๕	๖๓	-	-	-	๑๒๘	๐.๓๐
๖	อบต.บ้านหาด	-	-	-	-	-	-	-	๓๙	-	-	-	-	๓๙	๐.๑๐
๗	อบต.วังไคร้	-	-	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-	-	๘	๐.๑๐
๘	อบต.ช่องสะแก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๓	๕๓	๐.๐๒
๙	อบต.ท่าไม้รวก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๗	๔๔	๗๑	๑๖๒	๐.๔๔
๑๐	หน่วยงานเอกชน	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๑๐	๑๔	๑๑	๑๙	๑๑	๑๐	๑๒	๑๔	๑๔๕	๐.๓๙

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

เงินงบประมาณ

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกชลประทาน บ่อแหม ผังตะวันออก (ตันโพธิ์) (ชุมชนบ่อแหมด้านใต้)
งบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนา จันทรทิพย์ ตันจิว (ชุมชนบ่อแหมด้านเหนือ)
งบประมาณ ๔๒๘,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยพรฟาร์ม ตันจิว (ชุมชนบ่อแหมด้านเหนือ)
งบประมาณ ๒๗๘,๐๐๐ บาท
๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนคลองเทียน ๑ แยกขวา (ชุมชนบ้านคลองเทียน)
งบประมาณ ๔๐๕,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนบ่อประโคน ๑ (ชุมชนบ้านหนองตาพุด)
งบประมาณ ๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์สำหรับสวนสาธารณะบริเวณทุ่งตะกาดพลี งบประมาณ ๖,๑๔๐,๐๐๐ บาท
๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสามพระยา ๖ (ชุมชนชัยมงคล)
งบประมาณ ๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำหลังป้อม ปตท.บ่อแหม (ชุมชนบ่อแหมด้านใต้)
งบประมาณ ๗๙๙,๐๐๐ บาท
๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนทางเข้า ATV (ชุมชนบ่อแหมด้านใต้)
งบประมาณ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนโคกกระเพรา (ชุมชนบ่อแหมด้านใต้)
งบประมาณ ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ คลองเทียน ๓๑ (ชุมชนสะพานหิน)
งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท
๑๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนคลองเทียนถึงคันกั้นน้ำเค็ม (ชุมชนบ้านคลองเทียน)
งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนเพชรเกษมสายเก่า (ชุมชนบ้านห้วยจิก)
งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนเพชรเกษมเชื่อมบ้านนายเสนห์ (ชุมชนบ่อแหมด้านเหนือ)
งบประมาณ ๔๘๗,๕๐๐ บาท
๑๕. ก่อสร้างถนนขมิ้นเวศน์ ช่วงที่ ๒ (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ) งบประมาณ ๒,๙๖๐,๐๐๐ บาท
๑๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยแม่เอี้ยง กม. ๑๐ (น้ำอ้อย)
งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๑๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนน (ชะอำ ๓๔) (ชุมชนบ่อแหมด้านใต้)
งบประมาณ ๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท

๑๘. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนประจวบสุข (ชุมชนสหคาม) งบประมาณ ๔๖๑,๐๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยไกรสร (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ) งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านดาบองอาจเชื่อมคลองชลประทาน (ชุมชนบ่อแม่ด้านใต้) งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐ บาท
๒๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกหนองโพธิ์ บ้านนางน้ำอ้อย (ชุมชนหนองคาง) งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐ บาท
๒๒. ก่อสร้างถนนพร้อมรางระบายน้ำซอยแยกห้วยทรายเหนือเชื่อมทางรถไฟ (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ) งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท
๒๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กแยกชลประทานบริเวณบ้านนายทัด แป้นทอง (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๒๑๙,๐๐๐ บาท
๒๔. ก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำด้านข้างตลาดฝั่งทิศตะวันตก (ชุมชนตลาดชะอำ) งบประมาณ ๗๖๙,๓๖๑.๗๐ บาท
๒๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนบ่อตาลักษ์ งบประมาณ ๔,๗๓๓,๐๐๐ บาท
๒๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายชูชาติ เรืองอร่าม (ชุมชนบ่อแม่ด้านเหนือ) งบประมาณ ๒๔๗,๐๐๐ บาท
๒๗. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสระ (ชุมชนบ้านสระ) งบประมาณ ๑,๕๙๕,๐๐๐ บาท
๒๘. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนสามพระยาจากคลองชลประทานถึงชุมชนชัยมงคล งบประมาณ ๔๔๔,๐๐๐ บาท
๒๙. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนหนองโพธิ์เชื่อมคลองชลประทานบ้านนายปิยะ ไม้แก้ว (ชุมชนหนองคาง) งบประมาณ ๒,๔๗๕,๔๔๑.๓๘ บาท
๓๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำหมู่บ้านร่วมสุขเชื่อมโคกบุญมี ซอย ๑ แยกซ้าย (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๗๔๕,๐๐๐ บาท
๓๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำ ซอยบ้านหมอนา (ชุมชนเนินสุรา) งบประมาณ ๔๒๒,๐๐๐ บาท
๓๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตศูนย์เครื่องจักรกลแยกซ้าย (ชุมชนรวมใจพัฒนา) งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท
๓๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำข้างร้านเฟอร์นิเจอร์ (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๔๔๗,๑๔๘ บาท
๓๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนบ้านชะอำ ๓ เพชรเกษม ถึงห้วยวัดชะอำ (ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่) งบประมาณ ๕๕๐,๐๐๐ บาท
๓๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนชะอำคีรี (ชุมชนบ้านสระ) งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท
๓๖. ก่อสร้างรั้วชุมชนหัวบ้านชะอำ ช่วงที่ ๒ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓๗. ก่อสร้างถนนลูกรังสระอ่างเชื่อมทุ่งหมาจิ้งจอก (ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ) งบประมาณ ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท
๓๘. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตในตะกาดช่วงที่ ๑ จากซอยชุมเมืองถึงสวนสนลอย (ชุมชนบางไทร้อย) งบประมาณ ๑,๐๒๕,๐๐๐ บาท
๓๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำจากปากสระไปถึงบ้านลุงเนียน (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท
๔๐. ก่อสร้างปรับปรุงถนนภายในชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ (ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ) งบประมาณ ๓,๒๔๐,๐๐๐ บาท
๔๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยไทยสงฆ์ถนนชลประทานซีเมนต์ (ชุมชนบ้านคลองเทียน) งบประมาณ ๑,๓๙๑,๐๐๐ บาท
๔๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนคลองเทียน ๙ ช่วง ๒ (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๒,๖๙๕,๐๐๐ บาท
๔๓. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (พารา) ถนนเลียบบคลองชลประทานทิศตะวันตกจากถนนจอมพลถึงสะพานหนองเหียง (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๕,๔๓๑,๕๒๑.๙๑ บาท
๔๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนบ้านพลี งบประมาณ ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔๕. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำซอยนกแก้ว (ชุมชนบ้านหนองแจง) งบประมาณ ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท
๔๖. ก่อสร้างบล็อกระบายน้ำคอนกรีตถนนหนองโพธิ์ (ชุมชนหนองคาง) งบประมาณ ๔๔๖,๐๐๐ บาท
๔๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนเจ้าลาย ๒/๑ เชื่อมประจวบสุข (ชุมชนสหคาม) งบประมาณ ๒,๗๕๕,๐๐๐ บาท
๔๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ รวมใจพัฒนา ซอย ๗ (ชุมชนรวมใจพัฒนา) งบประมาณ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสามพระยา ๕ (ชุมชนชัยมงคล) งบประมาณ ๑,๒๙๐,๐๐๐ บาท
๕๐. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเจ้าลายหนองแจงเชื่อมจุมพฏพงษ์ (ชุมชนบ้านหนองแจง) งบประมาณ ๘,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๕๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนหัวดอนจากหัวบ้านชะอำถึงแยกคลองส่งน้ำ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๖,๒๓๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมการเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

เครื่องมือเครื่องใช้กองคลัง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	กฉ ๗๒๐๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกยี่ห้อมาสต้า	กข ๒๔๓๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน โตโยต้า	กม ๒๐๙๘ เพชรบุรี	๑ คัน
๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕	กบว ๘๗๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กษข ๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์ยามาฮ่ามียโอ	ขกจ ๓๙๙ เพชรบุรี	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๑๐ ไอ	๑ กณ ๖๑๘๐ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๒

การให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๒๗๗	๕๑,๐๙๑,๘๙๐.-
ภาษีบำรุงท้องที่	๓,๗๒๕	๑,๐๙๔,๖๓๒.๗๕
ภาษีป้าย	๗๑๗	๙,๖๕๑,๗๑๕.-

สรุปรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
หมวดค่าภาษีอากร	๕๔,๘๖๖,๐๐๐	-	๖๒,๘๐๑,๔๐๓	๓๐	+	๖,๙๓๕,๖๗๑	๗๕
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๕,๖๗๓,๗๐๐	-	๖,๕๘๙,๒๑๕	๘๗	+	๙๑๕,๕๑๕	๘๗
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๑๒,๖๙๓,๘๘๕	๙๒	+	๑,๓๙๓,๘๘๕	๙๒
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคเทศบาลนิคม	๒,๒๕๐,๐๐๐	-	๑,๗๗๘,๕๕๗	๑๙	-	๕๗๑,๔๔๒	๘๑
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐๐,๓๐๐	-	๙๗๐,๕๓๙	๐๐	+	๘๐,๒๓๙	-
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕๓,๗๐๐,๐๐๐	-	๒๓๔,๒๔๔,๙๓๗	๘๘	-	๑๙,๔๕๕,๐๖๖	๑๒
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๕๓,๓๑๐,๐๐๐	-	๒๒๙,๙๖๗,๔๑๑	๐๐	-	๒๓,๓๔๒,๕๘๙	-
รวมรายรับ	๕๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๔๙,๐๔๕,๙๘๖	๑๖	-	๓๓,๙๙๗,๗๔๕	๓๙
เงินอุดหนุนระบุดูประสงค์/เฉพาะกิจ	-	-	๕๖,๗๗๙,๙๐๓	๗๖	+	-	-
รวมรายรับรวมเงินอุดหนุน	๕๕๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๐๕,๘๒๕,๘๘๙	๙๒	+	-	-
เงินสะสมคงเหลือ	-	-	-	-	-	-	-

สรุปผลรายจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

[illegible]

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานงบประมาณ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริการงานทั่วไป

งานธุรการ

งานระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือเครื่องใช้กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะ ISUZU D-MAX	กข ๘๔๕๔ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถจักรยานยนต์ HONDA	กนว ๘๗๔ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ - รับจ่าย
- จัดทำรายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบคอมพิวเตอร์

- ดูแลศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ตรวจสอบ/ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองชะอำ (E – mail)
- ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ www.cha-amcity.go.th
- จัดทำบัญชีรายชื่อและส่งข้อความ SMS ผ่านมือถือ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ประชาชนทราบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปี ๒๕๖๒
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
- โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) จำนวน ๑๘ ครั้ง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๖ ครั้ง

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ติดตั้งเครื่องขยายเสียงในและนอกสถานที่
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งและป้าย LED สีแยกชะอำ
- ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่ปักผู้โดยสาร
- ส่งสเปคตประชาสัมพันธ์ให้กับ สวท. เพชรบุรี วิทยุชุมชน และระบบกระจายเสียงชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและกิจกรรมของเทศบาลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก ไลน์

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น งานเทศกาล กินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ
- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่
- ต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวแก่คณะศึกษาดูงานและนักท่องเที่ยวอื่น ๆ
- บริการให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว ณ ศูนย์บริการท่องเที่ยวชายหาดชะอำ จำแนกเป็นดังนี้
 - รับแจ้งขอความช่วยเหลือ จำนวน ๓๕ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง จำนวน ๓๐๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์ขยับรถ จำนวน ๒๑๒ ครั้ง

สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	มกราคม - ธันวาคม		
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๖,๘๔๒,๖๑๐	๖,๕๗๒,๒๐๗	+ ๔.๑๑
คนไทย (Thai)	๖,๓๑๐,๒๓๒	๖,๐๕๙,๓๓๔	+ ๔.๑๔
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๕๓๒,๓๗๘	๕๑๒,๘๗๓	+ ๓.๖๐
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๓,๑๘๔,๓๗๐	๓,๑๐๐,๓๐๘	+ ๒.๗๑
คนไทย (Thai)	๒,๗๙๗,๓๔๒	๒,๗๒๕,๘๕๗	+ ๒.๖๒
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓๘๗,๐๒๘	๓๗๔,๔๕๑	+ ๓.๓๖
นักทัศนาจร (Excursionist)	๓,๖๕๘,๒๔๐	๓,๔๗๑,๘๙๙	+ ๕.๓๗
คนไทย (Thai)	๓,๕๑๒,๘๙๐	๓,๓๓๓,๔๗๗	+ ๕.๓๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑๔๕,๓๕๐	๑๓๘,๔๒๒	+ ๕.๐๐
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน) (Average Length of Stay (Day))	๒.๔๔	๒.๔๖	- ๐.๐๒
คนไทย (Thai)	๒.๓๐	๒.๓๒	- ๐.๐๒
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓.๔๗	๓.๕๒	- ๐.๐๕
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน) Average Expenditure (Baht/Person/Day)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๒,๒๗๑.๕๙๐	๒,๑๘๐.๕๐	+ ๔.๐๘
คนไทย (Thai)	๒,๑๕๕.๐๐๐	๒,๐๗๑.๔๔	+ ๔.๐๓
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๐๕๐.๗๗๐	๒,๙๐๓.๖๒	+ ๕.๐๗
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๒,๖๙๒.๐๙๐	๒,๕๗๒.๐๕	+ ๔.๖๗
คนไทย (Thai)	๒,๕๘๑.๑๔๐	๒,๔๖๙.๙๐	+ ๔.๕๐
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๒๒๓.๖๖๐	๓,๐๖๒.๒๑	+ ๕.๒๗
นักทัศนาจร (Excursionist)	๑,๓๗๗.๖๕๐	๑,๓๑๘.๖๕	+ ๔.๔๗
คนไทย (Thai)	๑,๓๗๔.๕๓๐	๑,๓๑๕.๕๔	+ ๔.๔๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๔๕๓.๑๓๐	๑,๓๙๓.๕๐	+ ๔.๒๘
รายได้ (ล้านบาท) Revenue (Million Baht)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๒๕,๙๗๕.๙๐	๒๔,๒๓๓.๙๖	+ ๓.๑๙
คนไทย (Thai)	๒๑,๔๓๕.๓๕	๒๐,๐๐๔.๘๗	+ ๓.๑๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๔,๕๔๐.๕๕	๔,๒๒๙.๐๙	+ ๓.๓๖
สถานประกอบการที่พัก (Accommodation Establishments)			
ห้องพัก (rooms)	๗,๓๓๔	๗,๓๒๙	+ ๐.๐๗
อัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate (%))	๗๓.๙๓	๗๑.๙๓	+ ๒.๐๐
จำนวนผู้เข้าพัก (Number of Guest Arrivals)	๒,๙๓๙,๑๒๑	๒,๘๕๑,๒๒๑	+ ๓.๐๘
ไทย (Thai)	๒,๕๖๓,๐๗๕	๒,๔๘๘,๔๗๗	+ ๓.๐๐
ต่างชาติ (Foreigners)	๓๗๖,๐๔๖	๓๖๒,๗๔๔	+ ๓.๖๗

ที่มา : สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของผู้เยี่ยมเยือน จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (ชะอำ)
(คนไทย)

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๖๗๕.๙๘	๖๔๙.๒๙	+ ๔.๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๔๓๗.๒๕	๔๒๕.๑๗	+ ๒.๘๔
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๕๐.๐๖	๕๒๒.๒๘	+ ๕.๓๒	๔๔๕.๙๔	๔๒๖.๓๓	+ ๔.๖๐	๕๑๓.๒๙	๔๘๙.๑๖	+ ๔.๙๓
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๕๔.๒๘	๔๓๖.๔๔	+ ๔.๐๙	๓๑๑.๐๒	๒๙๖.๔๑	+ ๔.๙๓	๔๐๓.๖๘	๓๘๘.๑๑	+ ๔.๐๑
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๕๑.๘๙	๓๓๖.๕๘	+ ๔.๕๕	๑๖๐.๖๖	๑๕๓.๕๘	+ ๔.๖๑	๒๘๔.๓๕	๒๗๓.๔๑	+ ๔.๐๐
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๑๙.๓๓	๒๑๑.๗๓	+ ๓.๕๙	๑๖๓.๐๘	๑๕๗.๔๑	+ ๓.๖๐	๑๙๙.๖๖	๑๙๒.๙๘	+ ๓.๓๖
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๓๖.๔๓	๒๒๖.๓๖	+ ๔.๔๕	๒๐๑.๙๐	๑๙๓.๕๖	+ ๔.๓๑	๒๒๒.๒๔	๒๑๕.๐๔	+ ๔.๒๘
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙๓.๑๗	๘๗.๒๒	+ ๖.๘๒	๙๑.๙๓	๘๘.๒๕	+ ๔.๑๗	๙๒.๗๓	๘๗.๕๗	+ ๕.๘๙
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๕๘๑.๑๔	๒,๔๖๙.๙๐	+ ๔.๕๐	๑,๓๗๔.๕๓	๑,๓๑๕.๕๔	+ ๔.๕๘	๒,๑๕๕.๐๐	๒,๐๗๑.๔๔	+ ๔.๐๓

ชาวต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๑,๐๖๙.๓๙	๑,๐๑๖.๔๖	+ ๕.๒๒	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๙๖๔.๙๖	๙๑๙.๘๖	+ ๕.๙๐
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๘๒๖.๔๙	๗๘๕.๙๕	+ ๕.๑๖	๔๗๑.๒๘	๔๕๐.๘๗	+ ๔.๕๓	๗๙๑.๘๐	๗๕๔.๑๐	+ ๕.๐๐
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๗๕.๔๑	๔๔๘.๗๒	+ ๕.๙๕	๓๙๓.๓๓	๓๗๖.๕๓	+ ๔.๔๖	๔๖๗.๓๙	๔๔๑.๘๖	+ ๕.๗๘
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๘๐.๖๗	๒๖๖.๔๔	+ ๕.๓๔	๑๒๖.๗๓	๑๒๑.๗๓	+ ๔.๑๑	๒๖๕.๖๔	๒๕๒.๖๙	+ ๕.๑๒
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๑๘๒.๕๗	๑๗๔.๕๕	+ ๔.๘๓	๑๐๔.๕๑	๑๐๐.๘๕	+ ๓.๖๓	๑๗๔.๙๕	๑๖๗.๑๘	+ ๔.๖๕
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๗๔.๙๓	๒๖๐.๓๗	+ ๕.๕๙	๒๕๕.๔๘	๒๔๘.๒๓	+ ๔.๑๓	๒๗๓.๓๓	๒๕๕.๒๒	+ ๕.๔๔
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๑๔.๒๐	๑๑๐.๑๒	+ ๓.๖๑	๙๘.๘๐	๙๕.๒๙	+ ๓.๖๘	๑๑๒.๗๐	๑๐๘.๗๑	+ ๓.๖๗
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๓,๒๒๓.๖๖	๓,๐๖๒.๒๑	+ ๕.๒๗	๑,๔๕๓.๓๓	๑,๓๙๕.๕๐	+ ๔.๒๘	๓,๐๕๐.๗๗	๒,๙๐๓.๖๓	+ ๕.๐๗

รวมผู้เยี่ยมเยือน

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๑	๒๕๖๐	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๗๔๓.๙๒	๗๑๒.๖๒	+ ๔.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๕๐๕.๙๓	๔๙๐.๐๐	+ ๓.๒๕
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๙๗.๗๙	๕๖๗.๗๖	+ ๕.๒๙	๔๖๖.๙๕	๔๒๗.๓๓	+ ๔.๖๐	๕๔๙.๕๔	๕๒๓.๘๘	+ ๔.๙๐
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๕๗.๙๓	๔๓๘.๕๖	+ ๔.๔๒	๓๑๑.๐๒	๒๙๖.๔๑	+ ๔.๙๓	๔๐๓.๖๘	๓๘๘.๑๑	+ ๔.๐๑
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๕๑.๘๙	๓๓๖.๕๘	+ ๔.๕๕	๑๖๐.๖๖	๑๕๓.๕๘	+ ๔.๖๑	๒๘๔.๓๕	๒๗๓.๔๑	+ ๔.๐๐
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๑๙.๓๓	๒๑๑.๗๓	+ ๓.๕๙	๑๖๓.๐๘	๑๕๗.๔๑	+ ๓.๖๐	๑๙๙.๖๖	๑๙๒.๙๘	+ ๓.๓๖
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๓๖.๔๓	๒๒๖.๓๖	+ ๔.๔๕	๒๐๑.๙๐	๑๙๓.๕๖	+ ๔.๓๑	๒๒๒.๒๔	๒๑๕.๐๔	+ ๔.๒๘
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙๓.๑๗	๘๗.๒๒	+ ๖.๘๒	๙๑.๙๓	๘๘.๒๕	+ ๔.๑๗	๙๒.๗๓	๘๗.๕๗	+ ๕.๘๙
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๖๙๒.๐๙	๒,๕๗๒.๐๕	+ ๔.๖๗	๑,๓๗๔.๕๓	๑,๓๑๕.๕๔	+ ๔.๕๘	๒,๑๕๕.๐๐	๒,๐๗๑.๔๔	+ ๔.๐๓

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวนผู้เข้าพักแรกจำแนกตามประเภทที่พักและพาหนะ
มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๑ คนไทยเดินทางผ่านบริษัทนำเที่ยว

แพ็คเกจทัวร์	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ทและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	-	-	-	-	-	-	-
รถประจำทาง	-	-	-	-	-	-	-
พาหนะส่วนบุคคล	๕๐๖,๖๔๔	-	๖๗,๑๒๓	-	๕๗๓,๗๖๗	๑๕๒,๖๖๒	๗๒๖,๔๔๙
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕๐๖,๖๔๔	-	๖๗,๑๒๓	-	๕๗๓,๗๖๗	๑๕๒,๖๘๒	๗๒๖,๔๔๙

๑.๒ คนไทยจัดการเดินทางด้วยตนเอง

เดินทางด้วยตนเอง	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ทและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๔๒,๗๘๙	๙,๒๘๘	๔๑,๙๔๑	๑๑,๙๙๐	๑๐๖,๐๐๘	๑๗๔,๘๔๓	๒๘๐,๘๕๑
รถประจำทาง	๒๓๗,๘๖๔	๘๕,๕๔๑	๒๔๖,๙๔๖	๔๓,๒๐๐	๖๑๓,๕๕๑	๙๗๗,๔๗๕	๑,๕๙๑,๐๒๖
พาหนะส่วนบุคคล	๔๘๕,๗๑๖	๑๔๘,๔๗๔	๖๙๐,๗๔๙	๑๗๙,๐๗๗	๑,๕๐๓,๐๑๖	๒,๒๐๗,๘๙๐	๓,๗๑๐,๙๐๖
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๗๖๖,๓๖๙	๒๔๓,๓๐๓	๙๗๙,๖๓๖	๒๓๔,๒๖๗	๒,๒๒๓,๕๗๕	๓,๓๖๐,๒๐๘	๕,๕๘๓,๗๘๓

๑.๓ ชาวไทยทั้งหมด

ชาวไทยทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ทและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๔๒,๗๘๙	๙,๒๘๘	๔๑,๙๔๑	๑๑,๙๙๐	๑๐๖,๐๐๘	๑๗๔,๘๔๓	๒๘๐,๘๕๑
รถประจำทาง	๒๓๗,๘๖๔	๘๕,๕๔๑	๒๔๖,๙๔๖	๔๓,๒๐๐	๖๑๓,๕๕๑	๙๗๗,๔๗๕	๑,๕๙๑,๐๒๖
พาหนะส่วนบุคคล	๙๙๒,๓๖๐	๑๔๘,๔๗๔	๗๕๗,๘๗๒	๑๗๙,๐๗๗	๒,๐๗๗,๗๘๓	๒,๓๖๐,๕๗๒	๔,๔๓๘,๓๕๕
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑,๒๒๓,๐๑๓	๒๔๓,๓๐๓	๑,๐๔๖,๗๕๙	๒๓๔,๒๖๗	๒,๗๙๗,๓๔๒	๓,๕๑๒,๘๙๐	๖,๓๑๐,๒๓๒

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวนผู้เข้าพักแรกจำแนกตามประเภทที่พักและพาหนะ

มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑

๑.๑ ชาวต่างชาติเดินทางผ่านบริษัทนำเที่ยว

แพ็คเกจทัวร์	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	-	-	-	-	-	-	-
รถประจำทาง	-	-	-	-	-	-	-
พาหนะส่วนบุคคล	๒๐๘,๗๕๕	-	๗,๖๑๗	-	๒๑๖,๓๗๒	๗๑,๑๗๘	๒๘๗,๕๕๐
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๐๘,๗๕๕	-	๗,๖๑๗	-	๒๑๖,๓๗๒	๗๑,๑๗๘	๒๘๗,๕๕๐

๑.๒ ชาวต่างชาติจัดการเดินทางด้วยตนเอง

เดินทางด้วยตนเอง	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๗,๐๐๙	๖๕๑	๑,๓๗๙	๑๗๐	๘,๑๐๙	๑,๙๔๗	๑๐,๐๕๖
รถประจำทาง	๔๑,๕๑๒	๑,๗๐๔	๕,๗๗๖	๓,๖๘๘	๕๒,๖๘๐	๗,๘๐๙	๖๐,๔๘๙
พาหนะส่วนบุคคล	๘๖,๙๒๘	๓,๕๒๙	๑๑,๑๘๖	๗,๑๒๔	๑๐๘,๗๖๗	๖๔,๔๑๖	๑๗๓,๑๘๓
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๓๕,๔๔๙	๕,๘๘๔	๑๘,๓๔๑	๑๐,๙๘๒	๑๗๐,๖๕๖	๗๔,๑๗๒	๒๔๔,๘๒๘

๑.๓ ชาวต่างชาติทั้งหมด

ชาวไทยทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๗,๐๐๙	๖๕๑	๑,๓๗๙	๑๗๐	๘,๑๐๐	๑,๙๔๗	๑๐,๐๔๖
รถประจำทาง	๔๑,๕๑๒	๑,๗๐๔	๕,๗๗๖	๓,๖๘๘	๕๒,๖๘๐	๗,๘๐๙	๖๐,๔๘๙
พาหนะส่วนบุคคล	๒๙๕,๖๘๓	๓,๕๒๙	๑๘,๘๐๓	๗,๑๒๔	๓๒๕,๑๓๙	๑๓๕,๕๕๔	๔๖๐,๖๙๓
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๕๔,๒๐๔	๕,๘๘๔	๒๕,๙๕๘	๑๐,๙๘๒	๓๙๗,๐๒๘	๑๔๕,๓๕๐	๕๔๒,๓๗๘

รวมคนไทยและชาวต่างชาติทั้งหมด

ทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮาส์	รีสอร์ทและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๔๙,๗๙๘	๙,๙๓๙	๔๓,๓๒๐	๑๒,๑๖๐	๑๑๕,๒๑๗	๑๗๖,๗๙๐	๒๙๒,๐๐๗
รถประจำทาง	๒๗๙,๓๗๖	๘๗,๒๔๕	๒๕๒,๗๒๒	๕๖,๘๘๘	๖๖๖,๒๓๑	๙๘๕,๒๘๔	๑,๖๕๑,๕๑๕
พาหนะส่วนบุคคล	๑,๒๘๘,๐๔๓	๑๕๒,๐๐๓	๗๗๖,๖๗๕	๑๘๖,๒๐๑	๒,๔๐๒,๙๒๒	๒,๔๙๖,๑๖๖	๔,๘๙๙,๐๘๘
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑,๖๑๗,๒๑๗	๒๔๙,๑๘๗	๑,๐๗๒,๗๑๗	๒๔๕,๒๔๙	๓,๑๘๔,๓๗๐	๓,๖๕๘,๒๔๐	๖,๘๔๒,๖๑๐

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดงานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ชะอำ ครั้งที่ ๒๐ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการศูนย์สระว่ายน้ำ

กองการศึกษาประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. **หน่วยศึกษานิเทศก์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารวิชาการงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ งานบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานวินิจัย สังงาน ประสานงาน และตรวจสอบ

ควบคุมการดำเนินงาน

- งานประเมินผลและรายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหาร และส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานเผยแพร่และแนะนำการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานวิจัยการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ
- งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
- งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ
- งานการวัดผล ประเมินผลการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน

โรงเรียน งานงบประมาณและการเงิน งานระบบสารสนเทศ

๒.๑ งานโรงเรียน

- งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- งานดูแล จัดเตรียม และบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน
- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานงบประมาณและการเงิน

- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภททั้งในและนอกงบประมาณรวมถึงการลง บัญชีทำรายการบัญชี

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ ของกอง เช่น การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกอง

- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น การทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู

- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระบบสารสนเทศ

- งานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษาและโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- งานจัดทำระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการดำเนินการจัดการกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

- งานแสวงหาและใช้ข้อมูล ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๑ งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา

- งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

- งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ

- งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

- กำหนดแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

- งานจัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษาสถานกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานและโครงการงานการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.๑ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดและประสานงานนโยบายการบริหารการศึกษา ระหว่างหน่วยงานหลัก การศึกษาท้องถิ่น และเทศบาลเมืองชะอำ
- ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำและกำหนดนโยบายการศึกษา ขององค์กรท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
- ประสานกำหนดแผนการส่งเสริม พัฒนาการจัดการภายในของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนจัดการศึกษาของท้องถิ่นและสถานศึกษา
- จัดทำแผน แผนงานกิจกรรม โครงการ ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
- พิจารณาวิเคราะห์/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ผลการวิเคราะห์ หรือผลการประเมิน

๔.๒ งานการศึกษานอกระบบ

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- งานรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานกำกับควบคุม ดูแล ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานธุรการ

๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสอบคัดเลือก
- การบรรจุ
- การแต่งตั้ง
- การโอน ย้าย
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การเลื่อนระดับ
- การดำเนินการทางวินัย การร้องเรียน ร้องทุกข์
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การออกจากราชการ
- การช่วยราชการ

๕.๒ งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์อัตรากำลังทางการศึกษา
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และลูกจ้าง
- การขออัตราและจัดสรรอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ
- การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน
- การปฐมนิเทศ
- การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

๕.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณ

- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานสารานุกรมทอ้งถิ่นและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

- งานสวัสดิการต่าง ๆ

- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นายอภิรักษ์ กัญญา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นายบุญธรรม วันไกล
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นางสาวรัชนีกร สุพรรณทิพย์
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายอารี เขียวดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล



นายทวี ทรัพย์รักษา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



นายเกศสุดา อันพันทั้ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖

๔



นายพบเอก พุ่มเจริญ
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางเกรียงไกร ไยบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นางสาววดี พิพิธกุล
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทร้อย
๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา
๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพด
๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง (บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๒๕
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๒๗
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน) - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ - ครูการเงิน ธุรการ และพัสดุ	๕ ๑๙

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๒๙๕
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๕๕
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๔๒
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๔๐

เครื่องมือเครื่องใช้กองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์กระบะบรรทุก ๒ ตอน ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ	กค ๘๔๔	๑ คัน
๒	รถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล รุ่นคามิโอ ยี่ห้อฮิซุซุ	ก ๕๔๘๐	๑ คัน
๓	รถบรรทุกดีเซล ยี่ห้อมิตซูบิชิ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ	กต ๖๘๐๐	๑ คัน

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

งานการศึกษา

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท
๒. โครงการจัดอบรมแคมป์ภาษาอังกฤษ	งบประมาณ	๓๔๙,๖๐๐.-	บาท
๓. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ	๓๖,๐๐๐.-	บาท
๔. โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น	งบประมาณ	๒๗,๘๖๕.-	บาท
๕. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	งบประมาณ	๔๓๗,๕๕๓.๔๖	บาท
๖. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	งบประมาณ	๒๙,๙๐๖.-	บาท
๗. โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการตามระบบสเต็มศึกษา	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐.-	บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัดเทศบาล	งบประมาณ	๔๒,๑๕๖.-	บาท
๒. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ	๗๕๔,๔๔๐.-	บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒	งบประมาณ	๗๑,๒๐๐.-	บาท
๒. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๒	งบประมาณ	๖๙๙,๒๓๐.-	บาท
๓. โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ และตามนโยบายรัฐบาล	งบประมาณ	๗๕๓,๖๔๐.-	บาท
• กิจกรรมวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	งบประมาณ	๘๖,๐๕๐.-	บาท
• กิจกรรมวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๓๒๗,๕๕๐.-	บาท
• กิจกรรมวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๒๘๗,๓๙๐.-	บาท
• กิจกรรมวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๕๒,๖๕๐.-	บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตวแพทย์
- งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- งานสุขภาพจิต
- งานทันตสาธารณสุข
- งานด้านสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- งานให้บริการรักษาพยาบาล
- งานวางแผนครอบครัว
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- งานวางแผนด้านการให้บริการสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติการให้บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามการให้บริการสาธารณสุข
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป

- งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุสานฌาปนสถาน
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสร้างสุขภาพ
- งานเมื่อนำอยู่ ชุมชนนำอยู่
- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – ใช้จ่าย ของกองสาธารณสุข
- งานการเงินและบัญชี เงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะตอนครึ่งยี่ห้อมิตโตโยต้า HILUX MIGHTY X	ป ๓๔๑๗ เพชรบุรี	๑
๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิตชูชู	กค ๘๔๔ เพชรบุรี	๑
๓	รถกระบะตอนเดียวยี่ห้อมิตโต	บฉ ๖๑๖๗ เพชรบุรี	๑
๔	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิตโต	กจ ๑๑๗๒ เพชรบุรี	๑
๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	พป ๑๗๕๗ เพชรบุรี	๑
๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๓๓๖๑ เพชรบุรี	๑
๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๐๗๖๓ เพชรบุรี	๑
๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๐๖๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๐๐ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๔๒๐ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๒๗๓ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๕๘๘ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๙๔๙ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๔๖๑๙ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๐๕๘ เพชรบุรี	๑
๑๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๔ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๓ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๒ เพชรบุรี	๑
๑๙	รถกวาดตูดฝุ่น ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๑๔๘๘ เพชรบุรี	๑
๒๐	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๓๓๖๒ เพชรบุรี	๑
๒๑	รถคอนเทนเนอร์ ยี่ห้อมิตชูชู	๘๑ - ๓๒๗๔ เพชรบุรี	๑
๒๒	รถกระบะสองตอน ยี่ห้อ Nissan	กท ๔๐๑๘ เพชรบุรี	๑
๒๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๖๓ เพชรบุรี	๑
๒๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๒๑ เพชรบุรี	๑
๒๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๖๔๐๖ เพชรบุรี	๑
๒๖	เครื่องพ่น ULV ตีตรถยนต์		๒
๒๗	เครื่องพ่นหมอกควัน ๒๔ แรงม้า		๗
๒๘	เครื่องพ่นหมอกควันสวิตซ์พอก		๑
๒๙	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อมิตชูชู	ท ๘๑๓๒ เพชรบุรี	๑
๓๐	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อมิตชูชู	กษก ๔๓๙ เพชรบุรี	๑

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

งานด้านบริการสาธารณสุข

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล จำนวน ๑๓,๘๘๔ ครั้ง

๒. การให้บริการทันตสาธารณสุข

- ตรวจฟัน ๙๕๘ คน
- ถอนฟัน ๕๖๒/๘๖๖ คน/ซี่
- ขูดหินปูน ๗๕/๘๐ คน/ครั้ง
- อุดฟัน ๘๘/๓๐๐ คน/ซี่
- เคลือบหลุมร่องฟัน ๑๘๕/๖๑๐ คน/ซี่
- ทาฟลูออไรด์วานิช ๙๗/๑๐๒ คน/ครั้ง
- บริการคัดกรองมะเร็งในช่องปาก จำนวน ๑๕ คน

๓. การให้บริการตรวจสุขภาพเด็ก อายุ ๐-๗๒ เดือน

- บริการฉีดวัคซีนในคลินิกเด็กดี จำนวน ๘๘๖ ครั้ง
- บริการตรวจประเมินพัฒนาการเด็ก ภาวะโภชนาการ และพฤติกรรมเด็ก จำนวน ๕๑๓ ครั้ง
- บริการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๒๐๒ ครั้ง
- บริการคัดกรองภาวะซีด จำนวน ๘๗ คน
- ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ผู้ปกครองเด็ก จำนวน ๕๑๓ ครั้ง

๔. ให้บริการวางแผนครอบครัว

- ยากิน จำนวน ๖๗ ครั้ง
- ยาฉีด จำนวน ๑๓๘ ครั้ง

๕. การให้บริการอนามัยโรงเรียน จำนวน ๙ โรงเรียน

- ตรวจสุขภาพนักเรียน ป.๑ - ป.๔ จำนวน ๑,๕๐๖ คน
- คัดกรองภาวะซีด นักเรียน ป.๑ จำนวน ๓๙๑ คน
- ตรวจวัดสายตา นักเรียน ป.๑ จำนวน ๓๙๑ คน
- ตรวจฟันในเด็กนักเรียนประถม ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ จำนวน ๓๓๑ คน
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด หัดเยอรมัน คางทูม นักเรียน ป.๑ จำนวน ๑๓๓ คน
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้มองอักเสบ นักเรียน ป.๑ จำนวน ๓๙ คน
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก และหอยดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ นักเรียน ป.๑ จำนวน ๑๗๓ คน
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก นักเรียน ป.๖ จำนวน ๓๙๙ คน
- บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด ปากมดลูก นักเรียนหญิง ป.๕ จำนวน ๑๙๑ คน

- อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนดังนี้
 - ๑) การแปรงฟัน นักเรียนชั้น ป. ๔ จำนวน ๔๕๔ คน
 - ๒) เรื่องโรคไข้เลือดออก นักเรียน ป.๕ จำนวน ๔๑๘ คน
 - ๓) เรื่องโรคเอดส์ นักเรียน ป.๖ จำนวน ๓๙๐ คน
- ๖. ให้บริการรักษาพยาบาล/ให้คำปรึกษาในหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ จำนวน ๓๘๖ คน
- ๗. บริการประเมินภาวะเครียด ซึมเศร้า ในผู้ป่วยเรื้อรัง จำนวน ๒๓๐ คน
- ๘. ให้บริการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง จำนวน ๕๔ คน
- ๙. ให้บริการฉีดวัคซีนในกลุ่มเสี่ยง จำนวน ๒๐๐ คน
- ๑๐. การขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๖๒ คน
- ๑๑. สอบสวนและควบคุมโรค
 - โรคไข้เลือดออก ๑๔๗ ราย
 - มือ เท้า ปาก ๒๘ ราย
 - ปอดบวม ๒ ราย
 - ไข้หวัดใหญ่ ๑๕ ราย
 - อุจจาระร่วง ๕ ราย
 - โรคพิษสุนัขบ้า ๘ ราย
- ๑๒. การพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอยกำจัดยุงและแมลงในชุมชน ๓๖๕ ครั้ง แยกเป็น
 - โรงเรียน ๓๐ ครั้ง
 - ตลาดสด ๑๒ ครั้ง
 - หน่วยงาน ๑๕ ครั้ง
- ๑๓. บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยง
 - สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ จำนวน ๔,๕๗๒ ตัว
 - แมวมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จำนวน ๒,๐๒๖ ตัว

ด้านการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้หน่วยบริการ จำนวน ๑๗ โครงการ เป็นเงิน ๑,๔๑๒,๒๘๔.๒๔ บาท
๒. สนับสนุนงบประมาณให้องค์กรภาคประชาชน จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๓๕,๕๐๐ บาท
๓. สนับสนุนงบประมาณให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒๑๖,๑๐๐ บาท

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแปรงสีฟันอันแรกของหนู งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการในเด็กแรกเกิดถึง ๕ ปี งบประมาณ ๙,๘๑๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๒๙๙,๘๒๐ บาท

๔. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระราชสวาสวดี
เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี งบประมาณ ๒๑๔,๘๘๔ บาท
๕. โครงการพัฒนาชะอำเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ไม่ได้ใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุน

๑. เงินอุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๖๘ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๕๒ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ๗๐ - ๙๐ ตัน/วัน

เงินงบประมาณ

๑. โครงการเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการชายหาดชะอำ ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๒. โครงการตลาดสดน้ำซ้อย งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐ บาท

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ร้านจำหน่ายอาหาร

- ตรวจร้านอาหารตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๓๒ ร้าน ผลการตรวจพบว่า ผ่านข้อกำหนด ๓๒ ร้าน

แผงลอยจำหน่ายอาหาร

ในงานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ครั้งที่ ๒๐

ผลการตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

มือผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๙๒ คน พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๖๑ คน (ร้อยละ ๖๖.๓๐)

ผลการตรวจสารโพลาร์จากน้ำมันทอดซ้ำ

ผลการตรวจสารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๔ ตัวอย่าง ตรวจพบสารโพลาร์เกินมาตรฐาน ร้อยละ ๒๕ จำนวน ๒ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๑๔.๒๙)
- ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๔ ร้าน พบว่าไม่พบสารโพลาร์เกินมาตรฐานกำหนด

ผลการตรวจฟอร์มาลีน

ผลการตรวจฟอร์มาลีน เก็บตัวอย่างอาหารสด จำนวน ๑๑ ตัวอย่าง ไม่พบสารฟอร์มาลีน

โรงอาหารของโรงเรียนและค่ายพระรามหก

การตรวจสอบสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการสุขภาพอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบสารโพลาร์ในน้ำมันทอดซ้ำ และตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๕ แห่ง และในค่ายพระรามหก จำนวน ๑ แห่ง

ผลการตรวจตามเกณฑ์มาตรฐาน พบว่า โรงเรียนผ่านมาตรฐาน ๔ แห่ง ไม่ผ่านมาตรฐาน ๑๑ แห่ง และค่ายพระรามหก ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ผลการตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรีย

- โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - มีผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๗๑ คน พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๕๐ คน (ร้อยละ ๗๐.๔๓)
 - ภาชนะ อาทิ จาน ชาม ช้อน ส้อม จำนวน ๘๔ ตัวอย่าง พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๖๐ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๗๑.๔๒)
 - น้ำแข็งสำหรับบริโภค จำนวน ๑๒ ตัวอย่าง พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๙ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๗๕.๐๐)
 - น้ำสำหรับบริโภค จำนวน ๑๘ ตัวอย่าง พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๘ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๔๔.๔๔)
- ค่ายพระรามหก
 - มีผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๒ คน ไม่พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย
 - ภาชนะ จำนวน ๑๒ ตัวอย่าง พบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ๖ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๑๒.๕๐)

ผลการตรวจสอบสารโพลาร์จากน้ำมันทอดซ้ำ

ในโรงเรียน จำนวน ๘ ตัวอย่าง พบสารโพลาร์เกินมาตรฐาน ๑ ตัวอย่าง (ร้อยละ ๑๒.๕๐)

ด้านการควบคุมการประกอบกิจการ

การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองชะอำ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน ๒๓๓ ราย	เป็นเงิน ๕๒๙,๘๒๐ บาท
๒. สะสมอาหาร/จำหน่ายอาหาร	จำนวน ๒๔๘ ราย	เป็นเงิน ๒๕๖,๘๕๐ บาท
๓. สถานที่รับจ้างแต่งผม	จำนวน ๒๘ ราย	เป็นเงิน ๙,๐๖๐ บาท
๔. ผู้รับจ้างแต่งผม	จำนวน ๓๕ ราย	เป็นเงิน ๑,๔๙๖ บาท
๕. จำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน ๒๙๘ ราย	เป็นเงิน ๑๔,๙๐๐ บาท
๖. ตลาดเอ็กซน	จำนวน ๑ ราย	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๗. กิจการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จำนวน ๑ ราย	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๘๔๔ ราย	เป็นเงิน ๘๑๘,๕๙๖ บาท

กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

- งานธุรการ ดูแลด้านการรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์จัดเก็บ รักษาเอกสารต่าง ๆ

ของทางราชการ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในงานขององค์กรและงานสาธารณกุศลต่าง ๆ

- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่และขอบข่ายของกองสวัสดิการสังคม
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับกองสวัสดิการสังคม
- จัดเตรียมแบบประเมินผลงานประจำปี พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง
- งานพิจารณาว่างอัตรากำลังบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานการ

ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

- งานจัดทำและตรวจสอบโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานการเงินและบัญชี

- งานรวบรวมและจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
- งานรวบรวมและจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณประจำปี เพื่อประสานส่งมอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ พัสด

- งานควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองสวัสดิการสังคม

- งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด รายจ่ายตามงบประมาณ
- ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในกองสวัสดิการสังคม
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติของกองสวัสดิการสังคม
- การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกโครงการ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

• งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานพระราชรัฐ ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานกิจการสตรีเทศบาลเมืองชะอำ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของชุมชนในเขตเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

• งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

• งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

• งานสวัสดิการสังคม

- งานฉาปนกิจสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
- งานกิจการหอพัก
- งาน พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

• งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานนโยบายอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

• งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน

- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลชะอำ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

• **งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานติดตามตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กขข ๖๒ เพชรบุรี	๑
๒. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล
ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับ ที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวน กรรมการ	จำนวน สมาชิก	จำนวน ครัวเรือน
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๖๕	๑,๑๔๒	๒๕๖
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี้ยผ่อง	๑๐๔	๒,๘๑๘	๗๕๖
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๒๕	๑,๒๒๕	๒๕๒
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มิ.ย. ๒๕๓๘	นายจักรพงษ์ เหล็กไหล	๔๗	๗๕๗	๑๖๘
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายเหลียม พุ่มเจริญ	๖๙	๑,๑๓๑	๒๕๕
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพุด	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๑๙๗	๑,๕๙๗	๔๑๒
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยืน เรืองสว่าง	๑๕๑	๒,๘๗๖	๖๕๖
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายเสนาะ เอี่ยมเอก	๙๕	๑,๔๓๘	๒๙๗
๙.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	นายชัยรัตน์ ทับทอง	๘๒	๑,๘๘๗	๔๕๕
๑๐.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาชร	๘๗	๑,๖๑๑	๓๘๑
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	-ว่าง-	๒๕	๑,๒๑๒	๔๓๘
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	นายสอิ่ง เลียบดี	๙๗	๑,๑๙๔	๒๖๓
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจง	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นเนียม	๗๖	๑,๘๐๙	๔๘๖
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๕๑	๒,๐๓๘	๖๖๐
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรพร	๔๕	๒,๕๗๓	๗๓๒
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๕๕	๔๙๐	๑๓๙
๑๗.	ชุมชนบางไทรย้อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายสาธิต สีคำ	๑๔๓	๒,๑๐๒	๕๕๑
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายณรินทร์ เผ่าลือ	๔๐	๔๒๖	๘๗
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๘	พ.ต.ต.วิชัย จำเจริญ	๒๗	๖๔๘	๑๖๔
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผันทภา หอมเหมือน	๗๗	๖๕๐	๑๗๓
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธนาธิร อารีรักษ์	๗๑	๑,๑๔๓	๒๙๙
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๔๕	๑,๖๗๘	๔๒๔
๒๓.	ชุมชนค่ายนเรศวร	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑	พ.ต.ท.สุทิน ขาวเรือง	๕๐	๗๙๕	๓๑๑
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย. ๒๕๕๒	พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน	๒๑	๔๔๕	๖๗
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๑๐	๒,๔๓๑	๖๐๙
๒๖.	ชุมชนตลาดชะอำ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๒๕	๑,๙๖๕	๕๗๙
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายถัน ถาวรทรัพย์	๕๐	๕๑๘	๑๔๖

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(งานพัฒนาชุมชน)

เงินงบประมาณ

๑. โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการชุมชนและที่ปรึกษาชุมชน	งบประมาณ	๑๗๒,๑๕๐ บาท
๒. โครงการจัดตั้งชุมชน	งบประมาณ	- บาท
๓. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	งบประมาณ	- บาท

เงินอุดหนุน

๑. โครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาศาสนาอิสลาม	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล	งบประมาณ	๘๑๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการธนาคารปูม้าบางไทร้อย	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการธนาคารปูม้าบ้านคลองเทียน	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท

(งานส่งเสริมทางวิชาการ)

๑. โครงการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	- บาท
---	----------	-------

ฝ่ายพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเกษตร

(งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

เงินงบประมาณ

๑. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๙๗,๖๐๐ บาท

(งานส่งเสริมการเกษตร)

เงินงบประมาณ

๑. โครงการฝึกอบรมด้านการเกษตรในเขตเทศบาลเมืองชะอำ	งบประมาณ	๙๖,๓๖๐ บาท
๒. โครงการฝึกอบรมบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรมการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยคืนสู่ธรรมชาติเฉลิมพระเกียรติ	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

เงินงบประมาณ

๑. โครงการอบรมและส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวประจำชุมชน	งบประมาณ	๑๘,๑๕๐ บาท
---	----------	------------

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

๑. ด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

๑.๑ ออกสำรวจและรับรองผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ การออกสำรวจประชาชน ผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยการสำรวจข้อมูลและรับรองผู้ที่ประสบปัญหา ส่งต่อไปสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอรับการพิจารณาและให้การสงเคราะห์ครอบครัวต่อไป ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว จำนวน ๔ ราย รายละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลมีหน้าที่ให้คำแนะนำถึงสิทธิของผู้พิการที่ควรจะได้รับในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่สามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ คือการรับรองให้ผู้พิการที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่าเป็นผู้พิการ และส่งต่อไปสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการจัดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และนำสมุดคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนจาก พมจ.เพชรบุรี แล้วมาขึ้นบัญชีแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาล ตามโครงการจัดสวัสดิการให้คนพิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ มีคนพิการแสดงความจำนง จำนวน ๑๔๖ ราย

๑.๓ รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๕๓๓ คน

๑.๔ รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๘๑ คน

๑.๕ รับแสดงสถานการณ์มีชีวิตรอยู่และยืนยันการรับเงินของผู้รับเบี้ยยังชีพฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๓๔ ราย

๑.๖ จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ ศูนย์ วันที่อนุญาต ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๙ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๓ เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คนพิการ

๑.๗ ตรวจหอพัก ตาม พรบ.หอพัก ๒๕๕๘ จำนวน ๑ แห่ง

๒. ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

๒.๑ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน โดยให้เทศบาลรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ตามนโยบายข้อ

๑.๒ ด้านการรักษาและการเพิ่มรายได้ของประชาชน ๑.๒.๔ ด้านการสร้างหลักประกันรายได้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ และคนพิการที่ได้รับการรับรองความพิการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและคนพิการ ที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์ โดยให้การสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเงินการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔,๑๙๙,๒๐๐ บาท

๒.๒.๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยความพิการรายละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๔,๑๙๙,๒๐๐ บาท

๒.๒.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยผู้ป่วยเอดส์รายละ ๕๐๐ บาท

ปัจจุบัน ๕๖ ราย จำนวน ๙ เดือน

๕๗ ราย จำนวน ๓ เดือน เป็นเงิน ๓๓๗,๕๐๐ บาท

(รวมเงินให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในปัจจุบันทั้งหมด เป็นเงิน ๔๑,๒๓๔,๓๐๐ บาท)

๒.๒ กองทุนสวัสดิการสังคม

เทศบาลได้ดำเนินการสมทบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่
เครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ซึ่งประกอบด้วย ๑๑ กองทุนย่อย ดังต่อไปนี้

๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนรวมใจพัฒนา

๒. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ

๓. กองทุนสวัสดิการชุมชนตลาดชะอำ

๔. กองทุนสวัสดิการชุมชนบางไทรน้อย

๕. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านสระ

๖. กองทุนสวัสดิการชุมชน อสม.

๗. กองทุนสวัสดิการชุมชนทุ่งตะกาดพลี

๘. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ

๙. กองทุนสวัสดิการชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่

๑๐. กองทุนสวัสดิการชุมชนสะพานหิน

๑๑. กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายใต้

๒.๓ การจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
ได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพทุกประเภทของเทศบาลทั้งหมด ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการและลดขั้นตอน ง่ายต่อการตรวจสอบเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามกำหนด

๒.๔ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มี
คุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และทำให้ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก นำเด็กเข้ารับบริการทางสาธารณสุขที่มี
มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ จำนวน ๓๐๑ ราย

๒.๕ จัดทำประวัติผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาครอบครัวความเดือดร้อนในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ให้การช่วยเหลือขอเงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหา จากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

จำนวน ๑๕ ราย รายละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๖ โครงการอบรมและส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวประจำชุมชนตำบลชะอำ ประจำปี ๒๕๖๒
งบประมาณเทศบาลเมืองชะอำ ๒๐,๐๐๐ บาท จัดอบรมให้แก่เด็ก เยาวชน และครอบครัววันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

๒.๗ โครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน งบประมาณจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

- กิจกรรมผู้สูงวัยดูแลลูกหลานกับเด็กของศูนย์เด็กเล็กในพื้นที่ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับผู้สูงอายุในพื้นที่ ศพอส. จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๘ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๑๖,๑๐๐ บาท

๒.๘.๑ กิจกรรมธรรมะสร้างสุข

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๒ กิจกรรมป้องกันข้อเข่าเสื่อม สมุนไพรพอกเข่า

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๓ กิจกรรมการออกกำลังกาย ฤๅษีตัดตน

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๔ อบรมการใช้ยาแผนปัจจุบันในผู้สูงอายุ

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๕ กิจกรรมป้องกันสมองเสื่อมและโรคซึมเศร้า

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๖ อบรมเรื่องรู้เท่าทันโรคสูงวัย

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๗ อบรมโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๘ อบรมสมุนไพรสำหรับผู้สูงวัย

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๙ ออกกำลังกายรำมวยจีน

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๘.๑๐ อบรมโรคเรื้อรังในผู้สูงวัย

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๙ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ ชุมชนตลาดชะอำ ปี ๒๕๖๒

งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๕๗,๕๐๐ บาท

๒.๙.๑ กิจกรรมป้องกันข้อเข่าเสื่อม สมุนไพรพอกเข่า

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๒ กิจกรรมธรรมะสร้างสุข

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๓ กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ สมาธิบำบัด SKT

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๔ อบรมโรคในช่องปากผู้สูงอายุและการตรวจสุขภาพช่องปาก

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๕ อบรมการป้องกันโรคสมองเสื่อมและซึมเศร้า

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๖ อบรมรู้เท่าทันโรคสูงวัย

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๗ อบรมโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๘ อบรมสมุนไพรสำหรับผู้สูงวัย

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๙ อบรมเรื่องโรคเรื้อรังในผู้สูงอายุและการใช้ยา

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๙.๑๐ กิจกรรมทางกายสำหรับผู้สูงอายุ ฤๅษีตัดตน

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๒.๑๐ รับคำขอการแสดงความสามารถ ตามพระราชบัญญัติขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้พิการที่มีบัตรความสามารถยื่นคำขอแสดงความสามารถในพื้นที่กำหนด จำนวน ๒๘ ราย

กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน ข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กองการประปาประกอบด้วย

ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง

งานติดตั้ง

ฝ่ายผลิต

งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

งานผลิต

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานพัฒนารายได้

งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

งานสารบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร

เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	ซีต้า พบ ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถดั๊กหน้า – ขุดหลัง	จอห์นดีเออร์	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ – ๒๙๘๘	๑ คัน
๘	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ ๙๔๐๓	๑ คัน
๙	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ - ๖๐๙๔	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๑๕๑๓	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๗	๑ คัน

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๔๐๘๗	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๖	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๘๔๔	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๑๕๙	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๓	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๙๔๒	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๘	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๙	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๒	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๓	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๔	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๕	๑ คัน
๒๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๖	๑ คัน
๒๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๗	๑ คัน
๓๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๑	๑ คัน
๓๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๒	๑ คัน
๓๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๓	๑ คัน
๓๓	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๔	๑ คัน
๓๔	เครื่องตัดหญ้า		๒ เครื่อง
๓๕	เครื่องตัดคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๖	เครื่องเจาะคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๗	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์		๑๙ เครื่อง
๓๘	เครื่องสูบน้ำดีเซล		๖ เครื่อง
๓๙	รถตัดหญ้า – ขุดหลัง	JCB	๑ เครื่อง
๔๐	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า กท ๒๒๔๗ เพชรบุรี	๑ เครื่อง
๔๑	รถยนต์บรรทุก	มิตซู ขม ๖๘๖๑	๑ คัน
๔๒	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๕	๑ คัน
๔๓	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๖	๑ คัน
๔๔	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๗	๑ คัน
๔๕	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๘	๑ คัน

การผลิตน้ำประปา

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๐ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๑ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๒ จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๑	ปริมาณกำลังผลิตน้ำ	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๕๔,๐๐๐ ลบ.ม. ถึง ๕๖,๔๐๐ ลบ.ม./วัน
๒	ปริมาณการจำหน่ายน้ำ	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	
๓	จำนวนผู้ใช้น้ำ	๑๕,๙๗๔ ราย	๑๕,๙๗๔ ราย	๑๖,๗๑๖ ราย	
	• อยู่อาศัย	๑๓,๗๒๗ ราย	๑๓,๗๒๗ ราย	๑๔,๑๒๙ ราย	
	• ธุรกิจบริการ	๒๓๑ ราย	๒๓๑ ราย	๒๓๗ ราย	
	• สถานที่ราชการ	๔๗ ราย	๔๗ ราย	๔๘ ราย	
	• โรงงาน	๑ แห่ง	๑ แห่ง	๑ แห่ง	
๔	แหล่งน้ำดิบ	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	
๕	สถานที่เก็บกักน้ำ ๓ แห่ง	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม.	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม.	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม.	
	• สระที่ ๑ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	
	• สระที่ ๒ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม.	
	• สระที่ ๓ เพชรเกษม เก็บน้ำได้ ๖๕,๐๐๐ ลบ.ม.	๖๕,๐๐๐ ลบ.ม.	๖๕,๐๐๐ ลบ.ม.	๖๕,๐๐๐ ลบ.ม.	
	• สระที่ ๔ ชุมชนร่วมใจพัฒนา เก็บน้ำได้ ๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม.	
	• สระที่ ๕ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม.	๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม.	
	รวมทั้งหมด ๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม				
๖	อัตราค่าน้ำประปา	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	-ค่าน้ำชั่วคราว ๒๕.๐๐บาท/ลบ.ม
๗	พนักงาน	๙ คน	๙ คน	๙ คน	
	• ลูกจ้างประจำ	๖ คน	๖ คน	๖ คน	
	• พนักงานจ้างทั่วไป	๕๕ คน	๕๕ คน	๕๕ คน	
	• พนักงานจ้างภารกิจ	๒ คน	๒ คน	๒ คน	
	รวม	๗๐ คน	๗๐ คน	๗๐ คน	
๘	เขตพื้นที่ให้บริการ	๑๑๐ ตร.กม.	๑๑๐ ตร.กม.	๑๑๐ ตร.กม.	

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๐ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๑ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๒ จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๙	ประชากรในเขตเทศบาล • ประชากรชาย • ประชากรหญิง รวม	๑๘,๐๔๑ คน ๑๙,๔๑๙ คน ๓๗,๔๖๐ คน	๑๘,๕๑๙ คน ๑๙,๘๓๐ คน ๓๘,๓๔๙ คน	๑๘,๘๕๖ คน ๒๐,๑๖๘ คน ๓๙,๐๒๔ คน	
๑๐	จำนวนครัวเรือน	๔๒,๓๒๗ ครัวเรือน	๔๓,๙๙๐ ครัวเรือน	๔๔,๗๒๑ ครัวเรือน	
๑๑	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ กิจการประปา • แหล่งน้ำดิบในช่วงฤดูทำนาและ ฤดูแล้งอาจขาดแคลนไม่ เพียงพอเนื่องจากชลประทาน เปิด - ปิด น้ำเป็นเวลา • กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ กับความต้องการของประชาชน ในปัจจุบันและอนาคต				

อัตราค่าน้ำประปา

ช่วงระยะเวลาใช้น้ำ (ลบ.ม. หรือ หน่วย)	อัตราค่าน้ำประปา (หน่วยละ/บาท)	อัตราค่าน้ำประปาชั่วคราว (หน่วยละ/บาท)
๐ - ๒๐	๔	คิดอัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท (อัตราเดียว)
๒๑ - ๕๐	๕	
๕๑ - ๘๐	๖	
๘๑ - ๑๕๐	๘	
๑๕๑ - ๓๐๐	๙	
๓๐๑ - ๕๐๐	๑๐	
๕๐๑ - ๗๕๐	๑๒	
๗๕๑ - ๑,๐๐๐	๑๔	
๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐	๑๖	
๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๘	
๒,๐๐๑ หน่วยขึ้นไป	๒๐	

ประปาท่อธาร หน่วยละ ๒๕ บาท

บัญชีรายละเอียดรายรับ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง		+ สูง		
					- ต่ำ		
<u>ก. รายได้</u>							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๕,๖๘๙,๕๘๖	๗๙	-	๓,๓๑๐,๔๑๓	๑๒
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๕,๙๑๐,๐๐๐	-	๖,๓๖๔,๖๑๕	-	+	๔๕๔,๖๑๕	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๙๐,๐๐๐	-	๖๐,๒๐๐	-	-	๒๙,๘๐๐	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๑๘,๑๐๐	-	+	๑๘,๑๐๐	-
ค่าตรวจ	๗๐๐,๐๐๐	-	๓๗๒,๙๐๐	-	-	๓๒๗,๑๐๐	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๗๐๐,๐๐๐	-	๕๗๖,๔๐๐	-	-	๑๒๓,๖๐๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๗๐๐,๐๐๐	-	๗๗๖,๖๑๔	-	+	๗๖,๖๑๔	-
รายได้ดอกเบี้ย	๙๐๐,๐๐๐	-	๖๘๔,๓๑๔	๙๐	-	๒๑๕,๖๘๕	๑๐
รวมรายได้	๖๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๕,๕๔๒,๗๓๐	๖๙	-	๓,๔๕๗,๒๖๙	๓๑
<u>ข. รายได้อื่น ๆ</u>							
ใช้จ่ายเงินสะสม	-	-	-	-		-	-
รวมรายได้อื่น ๆ	-	-	-	-		-	-
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๖๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๕,๕๔๒,๗๓๐	๖๙	-	๓,๔๕๗,๒๖๙	๓๑

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ		
ก. รายงานงบกลาง							
รายจ่ายตามงบกลาง	๘,๔๓๐,๐๐๐	-	๗,๗๙๙,๔๐๓	๑๘	-	๖๓๐,๕๙๖	๘๒
เงินสำรองจ่าย							
เงินช่วยเหลือทั่วไป							
รวมรายจ่ายงบกลาง	๘,๔๓๐,๐๐๐	-	๗,๗๙๙,๔๐๓	๑๘	-	๖๓๐,๕๙๖	๘๒
ข. รายจ่ายประจำ							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๑,๕๔๐,๐๐๐	-	๑๑,๕๐๑,๑๓๐	-	-	๓๘,๘๗๐	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๒,๒๘๙,๐๐๐	-	๑๘,๘๖๔,๕๙๖	๒๗	-	๓,๔๒๔,๔๐๓	๗๓
ค่าสาธารณูปโภค	๒๐,๐๙๕,๐๐๐	-	๑๙,๕๓๐,๘๐๘	๘๖	-	๕๖๔,๑๙๑	๑๔
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายประจำ	๕๓,๙๒๔,๐๐๐	-	๔๙,๕๙๖,๕๓๔	๑๓	-	๔,๐๒๗,๔๖๕	๘๗
ค. รายจ่ายเพื่อการลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕,๔๔๖,๐๐๐	-	๕,๔๒๘,๗๒๕	๒๕	-	๑๗,๒๗๔	๗๕
รายจ่ายค้างจ่าย	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	-
ง. รายจ่ายพิเศษ							
ใช้จ่ายเงินสะสม							
เงินอุดหนุน							
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน	๖,๗๔๖,๐๐๐	-	๖,๗๒๘,๗๒๕	๒๕	-	๑๗,๒๗๔	๗๕
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๔,๔๒๕,๖๖๓	๕๖		๔,๕๗๕,๓๓๖	๔๔

โครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เงินงบประมาณ

๑. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณวงเวียนแยกจอมพล – บริเวณสะพาน
ไปสามพระยา งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณปลายท่อเมนไปตามถนนหมู่บ้านหนอง
เหียงและเข้าซอยบ้านคุณบุญนึ่ง งบประมาณ ๓๗๑,๐๐๐ บาท
๓. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ เจ้าลาย ๓
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ซอยชะอำ ๕๘
งบประมาณ ๒๔๑,๐๐๐ บาท
๕. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ หมู่บ้านฉันทะวิลเลจ
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ หมู่บ้านหนองตาพต - ไปตามถนนทาง
หลวงชนบทและเข้าซอยศาลาชุมชนหนองตาพต งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ปลายฝั่งด้านใต้ของถนนพหลโยธิน –
ร้านอาหารปาริชาติ งบประมาณ ๓๓๗,๐๐๐ บาท

สถานการณ์หาบุคลากร

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบี้ยในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนาภิบาล ถนนนิติธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา (ปัจจุบัน)

- เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
- เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๐๐ ต่อเดือน
- ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจํานําส่งของได้ภายในวงเงินรับจํานํา ดังนี้

๑. ให้รับจํานําทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานําไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ตัวจํานํา ๑ ใบ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ละรายจํานําได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

• ทรัพย์สินรับจํานํา	จำนวน ๑๕,๙๐๙ ราย	เป็นเงิน	๒๗๔,๘๓๑,๘๐๐.-	บาท
• ไถ่ถอนทรัพย์สิน	จำนวน ๑๙,๙๕๐ ราย	เป็นเงิน	๒๗๘,๐๘๐,๗๐๐.-	บาท
• กำไรทรัพย์สินหลุด		เป็นเงิน	๑,๔๑๙,๗๐๕.-	บาท
• ดอกเบี้ยรับจํานํา		เป็นเงิน	๘,๖๓๑,๐๗๘.-	บาท
• กำไรสุทธิ		เป็นเงิน	๕,๙๖๑,๗๖๖.๙๐	บาท
• ค่าใช้จ่ายในการรับจํานําและการบริหาร		เป็นเงิน	๓,๘๓๕,๑๓๓.๘๑	บาท

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓, ๐-๓๒๔๗-๒๑๓๙
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖
สถานธนาบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชร	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหม	๐-๓๒๔๗-๑๕๖๐
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๐-๖๑๗๗
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหาด	๐-๓๒๔๗-๐๘๒๕
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐-๓๒๔๗-๒๕๕๐
สายด่วน CALL CENTER	๑๑๓๒

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร. ๐๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐๓๒๕๗-๒๕๕๐, ๑๑๓๒



<http://www.cha-amcity.go.th>

E-mail : chaam@cha-amcity.go.th

และ E-mail : cha-amcity.go@hotmail.com

[https://www.facebook.com/เทศบาลเมืองชะอำ-
จังหวัดเพชรบุรี-365468416823239](https://www.facebook.com/เทศบาลเมืองชะอำ-จังหวัดเพชรบุรี-365468416823239)